**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**

### СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ АДМИНИСТРАЦИЯ

### МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### АЛЛАҒЫУАТ АУЫЛ СОВЕТЫ АЛЛАГУВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

### АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАҠИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН

# 

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 апрель 2019 й. № 14 01 апреля 2019 г.

**Об утверждении Положения о квалификационных**

**требованиях к уровню профессионального образования,**

**стажу муниципальной службы или стажу работы по**

**специальности, направлению подготовки, необходимых**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет**

**муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан**

На основании Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствие с законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-з « О муниципальной службе» и Устава Сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район, Администрация сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район РБ постановляет**:**

1.Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Половинка (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет от 27.04.2010 года № 12 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан по адресу: д.Нижний Аллагуват, ул. Молодежная,4 и на официальном сайте Администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан [www.allaguvat.ru](http://www.allaguvat.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.А.Муратов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Аллагуватский сельсовет

№ 14 от 01.04.2019 г.

**Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет**

**(далее – Положение)**

1. Общее

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

1.2 Для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет (далее – администрация поселения) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.3 Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в администрации поселения, необходимо иметь:

1.3.1 Для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп, для должностей муниципальной службы ведущей группы

-профессиональное образование;

-без предъявления требования к стажу.

1.4 Решение о признании образования равноценным принимается работодателем.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K), федеральных законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан;

[Устав](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E185F6BD30BD0AE379D90805EDE1v8kAK)а сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы ([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), [инструкци](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E187FDB331B906BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkEK)я по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1 К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.