Утверждено на общемсобрании

работников администрации

сельского поселения

Аллагуватский сельсовет

муниципального района

Стерлибашевский район

Республики Башкортостан

16 декабря 2022г.

Протокол № ­­­­1

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Администрации

сельского поселения Аллагуватский сельсовет

муниципального района Стерлибашевский район

Республики Башкортостан

на 2023-2025 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От работодателя:  Глава сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Кулсарина  "16 " декабря 2022 г. |  | От работников:  Председатель Совета трудового  коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_Бикташева М.К.  "16 " декабря 2022 г. |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Настоящий коллективный договор администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее – коллективный договор) заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

муниципальные служащие и другие работники администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее сельское поселение), в лице их представителя – председателя совета трудового коллектива Бикташевой М.К. (далее по тексту СТК);

работодатель (представитель нанимателя) - глава сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в лице Кулсариной Альфины Гатаулловны.

1.3. Данный Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

1.4. Коллективный договор является:

- правовым актом, содействующим договорному регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий;

- основой для заключения служебных контрактов и трудовых договоров. При их заключении коллективный договор не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для муниципальных служащих и других работников.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на работодателя, муниципальных служащих и других работников администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет и обязательно для выполнения работодателем и советом трудового коллектива.

1.6. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением коллективного договора создается постоянно действующая комиссия из представителей работников и работодателя, состав которой указан в приложении №1 к настоящему коллективному договору.

1.7. Представители сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации коллективного договора знакомят с его содержанием муниципальных служащих и других работников администрации Сельского поселения.

1.8. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия коллективного договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение муниципальных служащих и работников, применяются с момента вступления их в силу.

1.9. По взаимному согласию представителей сторон Коллективного договора в течение срока его действия в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ, которые доводятся до сведения работников, совета трудового коллектива, выборных профсоюзных органов и работодателя.

1.10. Ни один из представителей сторон Коллективного договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Коллективного договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.11. Стороны коллективного договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения.

1.12. Стороны обязуются 2 раза в год информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

**2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Трудовые (служебные) отношения в администрации Сельского поселения Аллагуватский сельсовет регулируются:

-муниципальных служащих – законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», а в части, не урегулированной указанными законами, - ТК РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права;

- работников, не являющихся муниципальными служащими, - Трудового Кодекса Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положения муниципальных служащих и других работников по сравнению с законодательством и коллективным договором.

2.4. Стороны рассматривают наиболее важные вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы муниципальных служащих и других работников, на совещаниях у главы сельского поселения и на заседаниях СТК.

2.5. Работодатели рассматривают ходатайства СТК о представлении муниципальных служащих и других работников в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными наградами.

2.6. Представители сторон содействуют образованию в администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет на приоритетной основе комиссий по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ.

**3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

3.1. Режим служебного времени муниципальных служащих администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет и режим рабочего времени других работников - Правилами внутреннего распорядка, утверждается представителями работодателем с учетом мнения СТК.

3.2. Для муниципальных служащих и других работников администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением муниципальных служащих и других работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если действующим законодательством не предусматривается более сокращенная продолжительность рабочей недели. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

3.3. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»

3.4. Работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

3.5. Работникам администрации сельского поселения, не являющимся муниципальными служащими, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3.7. Предусматриваются (с учетом производственных условий) меры социальной защиты женщин, в том числе применение гибких графиков работы, сокращенной рабочей недели женщинам, имеющим детей до 14 лет, а также профессиональное обучение и переобучение женщин, имеющих перерывы в трудовой деятельности в связи с рождением и воспитанием детей, и другие.

3.8. Обеспечивают предоставление очередного оплачиваемого отпуска женщинам, имеющим трех и более детей в возрасте до 14 лет, в летнее или другое удобное для них время года.

3.9.Устанавливают для женщин, имеющих ребенка-первоклассника, дополнительный нерабочий день в первый учебный день сентября с оплатой в соответствии с коллективным договором.

3.10. В соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными и республиканскими законами работнику по его письменному заявлению может при наличии уважительных причин быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено законодательством. Графики отпусков муниципальных служащих и иных работников утверждаются работодателем с учетом мнения СТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**

4.1. В целях обеспечения занятости, рационального использования кадрового потенциала Работодатель (представители работодателя) при проведении мероприятий по сокращению численности:

4.1.1. Информирует в письменной форме представителя работников, СТК не менее чем за два месяца о реорганизации (ликвидации) администрации сельского поселения, иных преобразованиях, которые могут привести к сокращению численности или штата работников, в случае массового увольнения работников - не позднее, чем за три месяца, до начала проведения соответствующих мероприятий.

Критерием массового увольнения считать показатели численности увольняемых работников за определенный период времени:

- увольнение работников в связи с ликвидацией администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет (независимо от численности работающих).

4.1.2. Создают комиссию с участием представителя СТК для проведения мероприятий, связанных с высвобождением муниципальных служащих и других работников.

4.1.3. Обеспечивают проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с сокращением штата, численности работающих, в первую очередь, за счет:

- естественного оттока кадров;

- временного ограничения приема работников;

- профессионального обучения (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора и перемещения их внутри организаций на вакантные должности (рабочие места).

4.1.4. Предоставляют лицам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности, штата работников, свободное от работы время (не более 4-х часов в неделю) для самостоятельного поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

4.2. В случае увольнения из администрации сельского поселения в связи с ликвидацией, реорганизацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, высвобождаемым муниципальным служащим предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», другим высвобождаемым работникам - в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.3. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата или численности работников имеют лица:

- пред пенсионного возраста (за 3 года до пенсии);

- проработавшие в администрации сельского поселения свыше 10 лет.

4.4. Работодатель обеспечивает прохождение муниципальными служащими и другими работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации в порядке и сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, с сохранением занимаемой должности и средней месячной заработной платы (денежного содержания) на этот период. Расходы на проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной подготовке производятся в пределах средств, предусмотренных по соответствующим статьям сметы расходов на содержание аппарата администрации сельского поселения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Муниципальным служащим и другим работникам предоставляются гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, а также в вечерних (сменных) образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Расходы на предоставление гарантий и компенсаций производятся в пределах средств, предусмотренных по соответствующим статьям сметы расходов на содержание аппарата администрации сельского поселения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации , выплата заработной платы работникам Администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан осуществляется 2 раза в месяц в следующий срок : 7(седьмого) и 21 ( двадцать первого) числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему, работнику производится доплата.

Конкретные размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. За муниципальными служащими и другими работниками администрации сельского поселения на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

5.4. Работодатель письменно извещает каждого муниципального служащего, работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. В расчетный листок включается информация о начисленных и перечисленных в Пенсионный фонд России страховых взносах. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. К денежному содержанию муниципального служащего и заработной плате работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы применяется районный коэффициент в порядке, установленном законодательством.

5.6. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска, другим работникам не позднее, чем за 3 календарных дней.

5.7. Устанавливается размер выплачиваемой работнику денежной компенсации при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки и обеспечивают ее выплату одновременно с выплатой задержанной заработной платы.

**6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья муниципальных служащих и работников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

Выделяют средства на мероприятия по охране труда в размерах, предусмотренных законодательством, а также коллективными договорами и соглашениями.

6.2. В соответствии со ст. 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в состав которых на паритетной основе входят представители работодателя и представители СТК. Работодатели создают необходимые условия для работы совместных комиссий.

При отсутствии в организации специалиста по охране труда, его функции исполняет руководитель организации, либо уполномоченный им специалист.

6.3. Работодатель разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работников.

6.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой составной частью коллективного договора.

6.5. Работодатель не реже одного раза в год проводят анализ состояния профессиональной заболеваемости, производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с СТК мероприятия по улучшению условий труда и предупреждению производственного травматизма.

6.7. В соответствии с ч. 7 статьи 220 ТК РФ, за отказ работника от выполнения работ, в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.8. Постановления СТК по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

6.9. Осуществляют управление охраной труда совместно с профсоюзной организацией.

Предоставляют уполномоченным профкомов по охране труда свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей с сохранением среднего заработка, проводят совместно с профсоюзным комитетом их обучение и проверку знаний по охране труда с выдачей соответствующего удостоверения, предусматривают в коллективном договоре меры материального стимулирования их работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

6.10. Работодатель обеспечивает прохождение в соответствии с действующим законодательством обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда, а также обучение и проверку знаний требований охраны труда работников. Расходы на проведение указанных мероприятий производятся в пределах средств, предусмотренных по соответствующим статьям сметы расходов на администрацию сельского поселения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Для реализации статьи 370 Трудового кодекса РФ, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд, СТК вносит на рассмотрение СТК предложение об избрании уполномоченных по охране труда.

6.12. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодателем проводится специальная оценка условий труда, оценка условий труда на рабочих местах для выявления вредных и опасных производственных факторов, разрабатываются и реализуются мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.13. В соответствии с ч. 7 Положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства РБ от 4 июля 2006 года N 189, работодатель (представитель работодателя) совместно с СТК осуществляет управление охраной труда в организации.

6.14. Учитывать рекомендации Международной организации труда 2010 года «О ВИЧ (СПИДе) и сфере труда» № 200.

6.15. Устанавливается размер и порядок возмещения расходов работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

**7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. Работодатель:

7.1.1. Руководствуясь Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", совместно с профсоюзным комитетом осуществляют персонифицированный учет и контроль за своевременным и обоснованным представлением в территориальные органы Пенсионного фонда РФ полных и достоверных сведений о застрахованных лицах, а также своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7.1.2. Обеспечивает своевременное перечисление средств на обязательное медицинское страхование работников в соответствии с Законом РФ от 28.06.1991 N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации".

7.1.3. Обеспечивает сохранность документов в том числе по личному составу.

7.1.4.Оказание внимания (чествование, дарение подарков в виде продуктовых наборов, дарение подарков ветеранам, пенсионерам, ушедшим на пенсию с организации) на День пожилых людей.

**8.УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.**

Положения настоящего раздела распространяется на работников в возрасте до 35 лет.

В целях пополнения организаций молодыми кадрами, более эффективного их участия в развитии организации, обеспечения условий труда и социальной защиты молодежи

8.1.Работодатель обязуется:

8.1.1.развивать институт наставничества;

8.1.2.проводить встречи руководителей с молодежью;

8.1.3.организовать работу с молодыми семьями;

8.1.4.обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством;

8.1.5.направлять молодых работников, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, туристские базы и т.д.;

8.1.6.производить при необходимости повышение квалификации молодым работникам не реже 1 раза в 3 года;

8.1.7.соблюдать квоты рабочих мест для трудоустройства выпускников образовательных учреждений, а также демобилизованных из рядов Вооруженных Сил РФ;

8.2. Работодатель и СТК обязуются:

8.2.1.способствовать созданию в организации совета молодежи, молодежной комиссии и т.д.;

8.2.2.обеспечивать участие представителей молодежи в комиссиях по ведению переговоров по заключению коллективного договора, в работе жилищно-бытовой комиссии, комиссии по трудовым спорам, по охране труда;

8.2.3.ввести штатного специалиста по работе с молодежью;

8.3.СТК обязуется:

8.3.1.создать при СТК молодежную комиссию;

8.3.2.проводить работу по вовлечению молодых людей в активную общественную деятельность;

8.3.3.вести контроль за соблюдением установленных законодательством норм, льгот и гарантий молодых работников;

8.3.4.информировать молодых работников о деятельности СТК в вопросах защиты их социально-экономических интересов;

8.3.5.проводить обучение молодых рабочих по ведению переговоров с работодателем по отстаиванию своих социально-экономических прав (повышение зарплаты, механизм ее индексации, возможное изменение норм труда, порядок увольнения и т.д.).

8.3.6. Предусматриваются разделы по работе с молодежью с предоставлением ей следующих гарантий и льгот:

финансирование программ работы с молодежью в организациях;

развитие института наставничества (установление доплаты к окладу наставника);

предоставление возможности повышения квалификации и получения специальности, профессионального роста, выделение средств на частичную компенсацию затрат работников на платное обучение в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

учреждение стипендий организации для работников, студентов, обучающихся в учреждениях профессионального образования;

оказание помощи в приобретении жилья, в оплате первоначального взноса, предоставлении беспроцентных или низкопроцентных ссуд, строительство ведомственного жилья с последующей продажей его в рассрочку;

предоставление краткосрочного оплачиваемого отпуска отцу при выписке новорожденного из роддома, оказание материальной помощи при рождении ребенка;

предоставление председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) свободного от работы времени с сохранением среднего заработка на условиях и в порядке, устанавливаемом коллективным договором, соглашением, для выполнения общественных обязанностей в интересах молодежи.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТК**

9.1. Работодатель (представитель нанимателя):

- обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности СТК в коллективе;

- предоставляет СТК по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- освобождает от основной работы членов СТК с сохранением места работы и заработной платы (денежного содержания) для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, для прохождения учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций, пленумов организаций и проводимых ими мероприятий;

- может поощрять морально и материально руководителя и членов СТК за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач;

- может производить доплату за счет экономии фонда оплаты труда председателям СТК в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса РФ за содействие эффективной работе учреждения и решение социально трудовых вопросов коллектива.

**10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТК**

СТК обязуются:

10.1. Содействовать реализации Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, стабилизации и повышению эффективности его работы, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов), укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими СТК методами.

10.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов СТК перед работодателем, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, Республики Башкортостан, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

10.3. Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами трудового (в том числе по охране труда) законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Дополнения и изменения в Коллективный договор в течение срока его действия могут быть внесены с согласия сторон в порядке, определенном ТК РФ.

11.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с представителем работодателя. При реорганизации администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

11.3. Контроль за ходом выполнения настоящего коллективного договора осуществляется постоянно действующей комиссией из представителей работников и работодателя, состав которой указан в приложении №1 к настоящему коллективному договору, соответствующим органом по труду.

При невыполнении коллективного договора заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителя, подписавшего коллективный договор. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решения.

11.4. Стороны коллективного договора обязуются вступить в переговоры о заключении коллективного договора на новый срок и подписать его до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

11.5. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения.

Представитель работодателя: Представитель работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Кулсарина  М.П. |  | Председатель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бикташева М.К. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

к коллективному договору работников администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2023-2025 годы

1.О создании постоянно действующей комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением коллективного договора

2.Правила внутреннего (служебного) трудового распорядка для муниципальных служащих и иных работников администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

3. Положение об  оплате труда    и   материальном  стимулировании  главы сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  и работников, осуществляющих техническое обеспечение в администрации  сельского поселения   Аллагуватский сельсовет муниципального района  Стерлибашевский район Республики Башкортостан

4. Список должностей с ненормированным рабочим днем (дополнительный отпуск – 3 дня).

5. Структура Администрации сельского поселения Аллагуватский сельсовет МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

6 . Протокол общего собрания трудового коллектива

Список

должностей с ненормированным рабочим днем по АСП Аллагуватский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район

Республики Башкортостан

1. Водитель- 0,5 ставки - Бикташев Руслан Салаватович